



PROVINCIA DI BERGAMO

Settore 7 Istruzione, Formazione, Lavoro e Sicurezza lavoro
BERGAMO - Viale Papa Giovanni XXIII, 106
Tel 035.387266 - Fax 035.387410 - [Http://www.provincia.bergamo.it](http://www.provincia.bergamo.it)

PROGETTO SCUOLA ON LINE

Indicazioni al personale scolastico per il rilascio telematico della Dichiarazione di Disponibilità al lavoro ex D.lgs 181/00

Requisito per l'accesso al sistema è l'essere **DOMICILIATI** in Provincia di Bergamo

E' necessario preliminarmente ottenere le credenziali di accesso al sistema Sintesi, accedendo al seguente indirizzo: [Http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale](http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale)

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Dopo l'accesso, cliccare sul link "come aderire al portale";

AREA PERSONALE

AVVISO

NUOVI STANDARD TECNICI DEL 26 APRILE 2012

Come aderire al Portale

V.2.0.0

LOGIN

Username:

Password:

Entra

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

LINKS

- Provincia di Bergamo
- Centri Impiego in Provincia di Bergamo
- Regione Lombardia
- INPS
- INAIL
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Agenzia Regionale per il Lavoro
- Borsa Lavoro Lombardia
- Sito ufficiale del Governo italiano
- Ministero degli

Cliccare quindi sul link evidenziato nella videata sotto indicata e poi selezionare “registrazione” come da figure seguenti:

The screenshot shows the website of the Provincia di Bergamo. The main navigation bar includes 'L'ENTE', 'SERVIZI', 'MODULISTICA', 'IL TERRITORIO', and 'SITI A TEMA'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Home / ATTIVITA' / Istruzione Formazione e Lavoro / Lavoro'. The page title is 'SINTESI come aderire'. A search bar is visible in the top right. The main content area is titled 'SINTESI come aderire' and includes the email 'segreteria_sintesi@provincia.bergamo.it'. A red box highlights the URL <http://sintesi.provincia.bergamo.it/sintesi/registrazione/menuregistrazione.aspx>. The text explains that to register, the user must fill out a request, choose a category (REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO oppure REGISTRAZIONE AGENZIE PER IL LAVORO), and follow the provided instructions. A list of required documents is provided, including a transmission letter, a convention model, a registration request, a data summary, and a copy of the legal representative's identity. A sidebar on the right contains 'INFO UTILI' (Contatti, Trasparenza), 'SERVIZI' (Centri per l'Impiego, Collocamento mirato disabili, Consiglieri di parità, InFormaLavoro, Servizi alla persona), and 'RICERCHE'.

The document is titled 'REGISTRAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA IN SCADENZA DI CONTRATTO'. It states that this registration allows school personnel in Bergamo, with contracts expiring, to register online without needing to go to the Center for Employment. It references Article 2 of the Legislative Decree of April 21, 2000, No. 181. A reminder is given that the declaration must be issued only after the contract's expiration. A red arrow points to a 'Registrazione' button in a menu. The document also includes a section for 'REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO', explaining that it allows employers to send mandatory communication updates to the COB system. It notes that the registration procedure involves sending access credentials to the email address of the referent. A red 'Attenzione:' (Attention) section states that access credentials are personal to the company referent and not individual, and that a single username is used for multiple companies.

Si accede alla schermata di registrazione al portale Sintesi: compilare tutti i campi, inserendo nel campo "professione/ruolo" la dicitura "PROGETTO SCUOLA ON LINE" e selezionare "avanti";

The image shows a screenshot of the 'Sintesi' portal registration page for a worker. The page is titled 'REGISTRAZIONE LAVORATORE > DATI PERSONA'. It contains various input fields for personal data, including Username, Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di residenza, Comune di residenza, Provincia di residenza, C.A.P. di residenza, Sesso, E-Mail, Telefono, Cellulare, and Professione/Ruolo. The 'Professione/Ruolo' field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box that says 'Inserire la dicitura: PROGETTO SCUOLA ON LINE'. At the bottom, there are two buttons: '<< Indietro' and 'Avanti >>'. The 'Avanti >>' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box that says '3'. A large red box labeled '1' encompasses the entire form, with an arrow pointing to it from a callout box that says '1 Compilare tutti i campi'. A red box labeled '2' is also present near the bottom left. A red box labeled '3' is near the 'Avanti >>' button. A blue callout box near the 'cerca' buttons says 'Per ricercare i Comuni è obbligatorio cliccare il pulsante CERCA'. The page header includes the logo of the Provincia di Bergamo and the Sintesi logo.

Provincia di Bergamo
vivi la Provincia online

Milano
Ministero dell'Istruzione
e della Formazione
Nuovo Modello di e-Governance

SINTESI
la rete dei servizi per l'impiego

LAVORO ISTRUZIONE FORMAZIONE

Loghi AREA PERSONALE

REGISTRAZIONE LAVORATORE > DATI PERSONA

(I campi contrassegnati da * sono obbligatori)

Username*:
Lo username è il dato che consente l'accesso ai servizi di Sintesi. Una volta immesso non è possibile modificarlo. Si raccomanda di memorizzare il dato e utilizzarlo ogni qualvolta si desidera accedere ai servizi Sintesi.

Cognome*:

Nome*:

Data di nascita*:

Comune di Nascita o Stato Estero*:
Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta

Codice Fiscale*:

Indirizzo di Residenza*:

Comune di Residenza*:
Inserire almeno tre caratteri per inoltrare la richiesta

Provincia di Residenza*:

C.A.P. di Residenza*:

Sesso*: M F

E-Mail*:
ATTENZIONE: L'indirizzo e-mail verrà utilizzato per l'invio delle credenziali di accesso ai servizi.

Telefono:

Cellulare:

Professione/Ruolo:

<< Indietro

3

Nella videata successiva spuntare “GSS” e quindi “avanti”:

Provincia di Bergamo
vivi la Provincia online

Ministero per l'Università e la Ricerca
Piano Nazionale e-Government

SINTESI
la rete dei servizi per l'impiego

LAVORO ISTRUZIONE FORMAZIONE Login AREA PERSONALE

REGISTRAZIONE > INDICARE PER QUALI SERVIZI SI RICHIEDE LA REGISTRAZIONE

SERVIZI

IDO
Il modulo "Incontro Domanda Offerta" dà concreta attuazione al servizio nazionale di "Borsa continua nazionale del lavoro" sia per quanto riguarda l'obbligo da parte delle strutture pubbliche o accreditate, di conferire i dati dei lavoratori e delle imprese e sia per quanto riguarda la facoltà concessa ai lavoratori ed imprese di tutto il territorio nazionale di poter direttamente inserire nuove candidature o richieste di personale senza dover necessariamente rivolgersi ad alcun intermediario.

COB
Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo è quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

GBC
Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attività di creazione e configurazione dei Bandi, l'attività di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attività di composizione delle classi, l'attività di gestione degli allievi apprendisti (inviati dalle aziende ai centri per l'impiego), e l'attività di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

L68
Il modulo "Collocamento Obbligatorio" condivide tutte le funzionalità del modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" per quanto riguarda la gestione dell'anagrafica delle aziende e del fascicolo dei lavoratori con le varianti che riguardano il caso specifico delle Categorie Protette. Per quanto riguarda i lavoratori, è necessario considerare l'aggiunta di tutte le informazioni utili alla formazione della graduatoria, mentre per quanto riguarda le aziende vi saranno tutte le informazioni che permettano di monitorarne l'ottemperanza ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999.

OBF
Il modulo "Obbligo Formativo" vuole rappresentare la soluzione applicativa per la costituzione e l'aggiornamento dell'anagrafe provinciale dei giovani soggetti all'obbligo formativo. L'obiettivo è quello di realizzare un sito in cui, per gli operatori della Provincia, sia semplice la gestione dei flussi informativi provenienti dagli Istituti scolastici, il monitoraggio dei percorsi intrapresi dai ragazzi e l'individuazione dei soggetti che abbandonano il percorso formativo.

GSS
Il modulo "Gestore dei servizi" rappresenta lo strumento con cui le Amministrazioni provinciali intendono fare fronte alle nuove competenze relative ai servizi per l'impiego secondo quanto previsto dai decreti 181/2000, 442/2000, 297/2002 e dallo schema di D. Lgs. da emanarsi ai sensi degli articoli da 1 a 5 della legge 14 febbraio 2003, n. 30 (art. 8 comma 2 e 3 e art. 15 per quanto riguarda la cd. "Borsa continua nazionale del lavoro"). Il "Gestore" consente l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla successiva registrazione, degli obblighi di erogazione dei servizi ai lavoratori così come introdotto dal D. Lgs. 181/2000 e successivamente modificato dal D. Lgs. 297/2002.

<< Indietro Avanti >>

Verificare i dati contenuti nella videata seguente e selezionare “avanti”;

Dare successivamente il consenso nell'apposita videata e selezionare “salva”;

Comparirà l'indicazione **Richiesta Registrazione completata con successo.**

Da questo momento riceverete all'indirizzo mail indicato nella fase di registrazione le credenziali per accedere al sistema (nome utente e password). Ottenute le credenziali è possibile operare.

FASE 2 – RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA'

La DID (dichiarazione di immediata disponibilità)
può essere resa SOLO dopo l'ultimo giorno lavorativo

Accedere all'indirizzo [Http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale](http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale) ed inserire le credenziali ricevute come da videata sotto indicata:

Portale > Home

AVVISO

NUOVI STANDARD TECNICI DEL 26 APRILE 2012

Come aderire al Portale

V.2.0.0

LOGIN

Username:

Password:

Entra

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

[Non ricordi la password?](#)
[Nuova Registrazione](#)
[Accesso con Smart Card](#)

Sintesi
Come aderire al portale
avviso
a seguito di visita ispettiva
Faq Sintesi
LINKS
Provincia di Bergamo
Centri Impiego in Provincia di Bergamo
Regione Lombardia
INPS
INAIL
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Agenzia Regionale per il Lavoro
Borsa Lavoro Lombardia
Sito ufficiale del Governo italiano
Ministero degli Affari Esteri

Nella videata successiva selezionare "gestore dei servizi"

Portale > Home

Come aderire al Portale

V.2.0.0

GSS

opebergamo - Centro Impiego di Bergamo (agenzie)
Email :

Dati Login

Benvenuto opebergamo - Centro Impiego di Bergamo (Agenzie)

Modifica password
Richiedi un nuovo profilo di registrazione
Associa Login a smart card

logout

Gestore dei Servizi

Il module "Gestore dei servizi" rappresenta lo strumento con cui le Amministrazioni provinciali intendono fare fronte alle nuove competenze relative ai servizi per l'impiego secondo quanto previsto dai decreti 181/2000, 442/2000, 297/2002 e dallo schema di D.Lgs. da emanarsi ai sensi degli articoli da 1 a 5 della legge 14 febbraio 2003, n. 30 (art. 8 comma 2 e 3 e art. 15 per quanto riguarda la cd. "Borsa continua nazionale del lavoro"). Il "Gestore" consente l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla

visita ispettiva
Faq Sintesi
LINKS
Provincia di Bergamo
Centri Impiego in Provincia di Bergamo
Regione Lombardia
INPS
INAIL
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Agenzia Regionale per il Lavoro
Borsa Lavoro Lombardia
Sito ufficiale del Governo italiano
Ministero degli Affari Esteri

Si accede così al sistema, in cui sono presenti 5 tab:

- 1) SINTESI – contenente i dati riassuntivi del lavoratore
- 2) Dati personali
- 3) Domicilio ed altri recapiti
- 4) Studi
- 5) Disponibilità al lavoro

FIG. 1) Sintesi

Pippo Pippo
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62
Anagrafica > Scheda anagrafica sintetica
Nominativo: Pippo Pippo
Codice fiscale: pppppp11p11p11p
Sch. Anagrafica
SINTESI | Dati personali | Domicilio ed altri recapiti | Studi | Disponibilita' al lavoro
Anagrafica Base
24055
Comune di domicilio:
CPI di appartenenza
031204008 - TREVIGLIO
Erogazione Servizi
Dichiarazione 181: 14/12/2006 [dettaglio]
Prenotazione

FIG. 2) Dati personali

http://sintesi.provincia.bergamo.it/?id_persona=9CB0D08C-435A-44CE-9FC2-991726FEEB51&id_utente= - Windows Internet Explorer
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62
Persona > Anagrafica base
Nominativo: _____ Codice fiscale: _____
SINTESI | Dati personali | Domicilio ed altri recapiti | Disponibilita' al lavoro
Codice fiscale
Cognome
Nome
Sesso
Data di nascita
Luogo di nascita
Prov. di nascita
Cittadinanza: ITALIA
Stato civile: _____
Telefono: _____
Indirizzo di residenza: VIA xxxxxx *
Città di residenza: xxxxxx [cerca]
Prov. di residenza: BG
CAP di residenza: 24055 *
Email: xxx.xxx@xxxxxx.it
Disponibilità ricezione Newsletter: acconsento
Disponibilità SMS: acconsento
Accordo Liberatorio sulla privacy: Si No Non so *
Data del consenso: _____ [cerca] (formato 'gg/mm/aaaa')
Per inserire il Comune è OBBLIGATORIO cliccare su CERCA

FIG. 3) Domicilio ed altri recapiti

http://sintesi.provincia.bergamo.it/?id_persona=9CB0D0BC-435A-44CE-9FC2-991726FEEB51&id_utente= - Windows Internet Explorer

GSS_Personale_Scuola

Gestore dei Servizi

CHIUDI

v. 1.62.62 Anagrafica > Domicilio e altri recapiti

Nominativo: _____ Codice fiscale: _____

SINTESI | Dati personali | **Domicilio ed altri recapiti** | Disponibilita' al lavoro

Indirizzo di domicilio: VIA xxx

Città di domicilio: xxx [cerca]

Prov. di domicilio: BG

CAP di domicilio: xxx

CPI di appartenenza: 031204000 - BERGAMO

Secondo telefono: _____

Cellulare: _____

Fax: _____

Note: _____

Per inserire il Comune è OBBLIGATORIO cliccare su CERCA

FIG. 4) Studi

PIPPO PIPPO

S_Personale_Scuola

Gestore dei Servizi

CHIUDI

L.62.62 Scheda professionale > Titoli di studio

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PFFFFFF11P11P111P

Sch. Anagrafica

Studi

Titolo di studio	Status	Anno	Mod.	Canc.
Diploma di istituto tecnico/Perito informatico		2010	[Mod.]	[X]
Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media)/Scuola media		2003	[Mod.]	[X]

Pagina 1

Se il titolo di studio è già presente ed esatto proseguire nel TAB 5 "Disponibilità al Lavoro"

Se il titolo di studio è presente ma errato deve essere modificato cliccando su _____

Se il titolo di studio non è presente cliccare su _____

Se il titolo di studio è presente ma errato oppure non è presente nella schermata, qui di seguito, cliccare su cerca e compilare i campi obbligatori.

PIPPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62
Gestore dei Servizi
Scheda professionale > Titolo di studio
Nominativo: PIPPO PIPPO
Codice fiscale: PFFFFFF11P11P11P
Titolo di studio * [cerca]
Frequentato in ITALIA
Riconosciuto in Italia
Dall'anno
All'anno *
Istituto *
Status
N° esami sostenuti
Votazione / Giudizio
Cum laude
Numero crediti formativi
Livello
Note

GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62
Gestore dei Servizi
Scheda professionale > Titolo di studio
Nominativo: nome cognome
Codice fiscale: codice fiscale
[cerca]
[cerca]
[conferma]
ricerca per descrizione
Livello 1
00 - Titolo non specificato
10 - Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media)
20 - Formazione professionale di base
30 - Istruzione professionale triennale
40 - Diploma di istituto professionale
41 - Diploma di istituto tecnico
42 - Diploma di istituto artistico
43 - Diploma di liceo
50 - Diploma universitario (vecchio ordinamento)
51 - Formazione superiore - post diploma
52 - Formazione superiore - post universitaria
Livello 2
41.0000 - Diploma di istituto tecnico (non specificato)
41.0001 - Istituto tecnico di area grafica e artistica
41.0002 - Istituto tecnico di area amministrativa e legale
41.0003 - Istituto tecnico di area fisica, chimica, scientifica
41.0004 - Istituto tecnico: costruzioni e industria
41.0005 - Istituto tecnico: elettronica e informatica
41.0006 - Istituto tecnico: tessile e abbigliamento
41.0007 - Istituto tecnico: agricoltura e allevamenti
41.0009 - Istituto tecnico: servizi
Livello 3
41.0004.0000 - Istituto tecnico: costruzioni e industria (non specificato)
41.0004.0001 - Perito nautico - capitano
41.0004.0002 - Perito nautico - macchinista
41.0004.0003 - Perito nautico - costruttore navale
41.0004.0004 - Perito in chimica conciararia
41.0004.0005 - Perito in chimica industriale
41.0004.0006 - Perito in chimica ed energia nucleare
41.0004.0007 - Perito in confezione industriale
41.0004.0008 - Perito in costruzioni aeronautiche



1° passo
2° passo
3° passo
dopo il 3° passo clic su conferma

PIPPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi CHIUDI

Scheda professionale > Titolo di studio

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PIPPPPP11P11P11P

Titolo di studio: * [cerca]

Frequentato in:

Riconosciuto in Italia:

Dall'anno: All'anno: *

Istituto: *

Status:



N° esami sostenuti: Votazione: / Giudizio:

Cum laude:

Numero crediti formativi:

Livello:

Note:

Cliccando sul tab “disponibilità al lavoro” vengono visualizzate tutte le dichiarazioni di disponibilità rese precedentemente;

Per rendere la nuova dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, cliccare sull'icona “NUOVO”.

FIG. 5) Disponibilità al lavoro


http://sintesi.provincia.bergamo.it/?id_persona=9CB0D0BC-435A-44CE-9FC2-991726FEEB51&id_utente=- Windows Internet Explorer















PIPPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi CHIUDI

Disponibilità al lavoro

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PIPPPPP11P11P11P



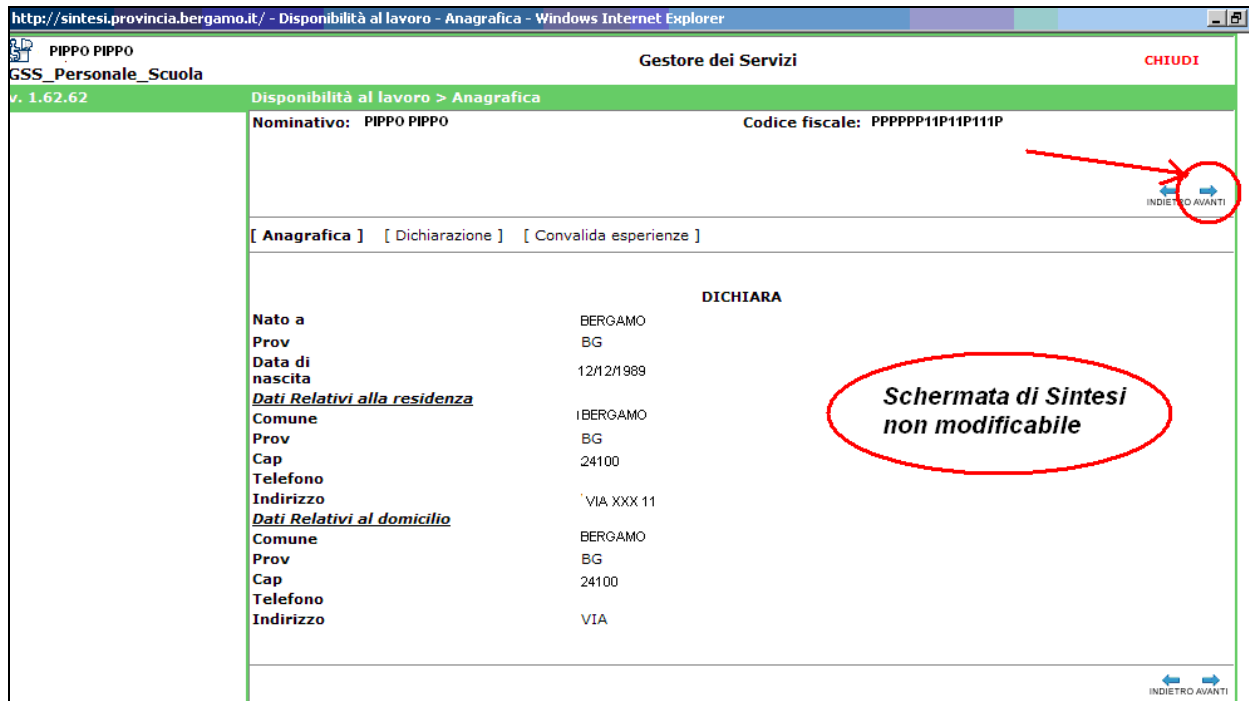
SINTESI		Dati personali	Domicilio ed altri recapiti	Disponibilità al lavoro			
Dichiarazione del	N.Protocollo	Data Protocollo	Stato	Mod.	Canc.	Stampa	Validità
30/05/2012			Disoccupato dal 01/06/2012				Valido
27/12/2011	641053	27/12/2011	Disoccupato dal 05/12/2011				Valido
29/06/2011	313164	29/06/2011	Disoccupato dal 29/06/2011				Valido
12/04/2011	188852	12/04/2011	Disoccupato dal 12/04/2011				Valido
09/04/2010	116673	27/02/2012	Occupato				Non valido
08/04/2010			Occupato				Valido
14/01/2010			Disoccupato dal 01/01/2010				Valido
18/03/2008	289053	08/07/2008	Disoccupato dal 01/01/2007				Valido

Pagina 1

L'area si compone di tre sezioni:

- 1) Anagrafica – non modificabile
- 2) Dichiarazione
- 3) Convalida esperienze

FIG. 1) Anagrafica – non modificabile



Cliccare su "AVANTI" per accedere alla sezione della "DICHIARAZIONE"

Nella sezione “DICHIARAZIONE” il lavoratore dovrà :

- selezionare obbligatoriamente il campo “di essere disoccupato dal” indicando come data quella del giorno in cui sta effettuando la dichiarazione;
- non inserire alcuna nota nel campo “altro”;
- segnalare nei campi sottostanti l’eventuale possesso dei requisiti indicati;
- selezionare “SALVA” per concludere l’operazione di resa della disponibilità.

FIG. 2) Dichiarazione

PIPPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi
CHIUDI

Disponibilità al lavoro > Dichiarazione

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PPPPPP11P11P111P

[Anagrafica] [**Dichiarazione**] [Convalida esperienze]

DICHIARA:

di essere immediatamente disponibile allo svolgimento di attività lavorativa

DICHIARA ALTRESI':

di essere attualmente occupato e di non superare il reddito minimo personale escluso da imposizione;

di non aver mai svolto attività lavorativa come lavoratore subordinato o con ritenuta d'acconto e di essere alla ricerca di un posto di lavoro da almeno 12 mesi ovvero 6 mesi se giovane(inoccupato);

di essere disoccupato dal [] cerca [**DATA DELLA DICHIARAZIONE**]

a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato, autonomo o con ritenuta d'acconto ed essere alla ricerca di un posto di lavoro da almeno 12 mesi (disoccupato).

Altro **CAMPO DA NON COMPILARE!!!!!!**

di essere in età tra i 15 e 18 anni e non essere soggetto all'obbligo scolastico (adolescente);

di essere in età tra i 18 e i 25 anni compiuti ovvero fino a 29 anni compiuti se in possesso di diploma universitario di laurea(giovane).

di non rientrare nelle due categorie precedenti (adulto).

di essere in possesso di diploma di laurea/laurea;

di essere donna in condizione di reinserimento al lavoro (precedentemente occupata che intende rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività).

SALVA INDIETRO AVANTI

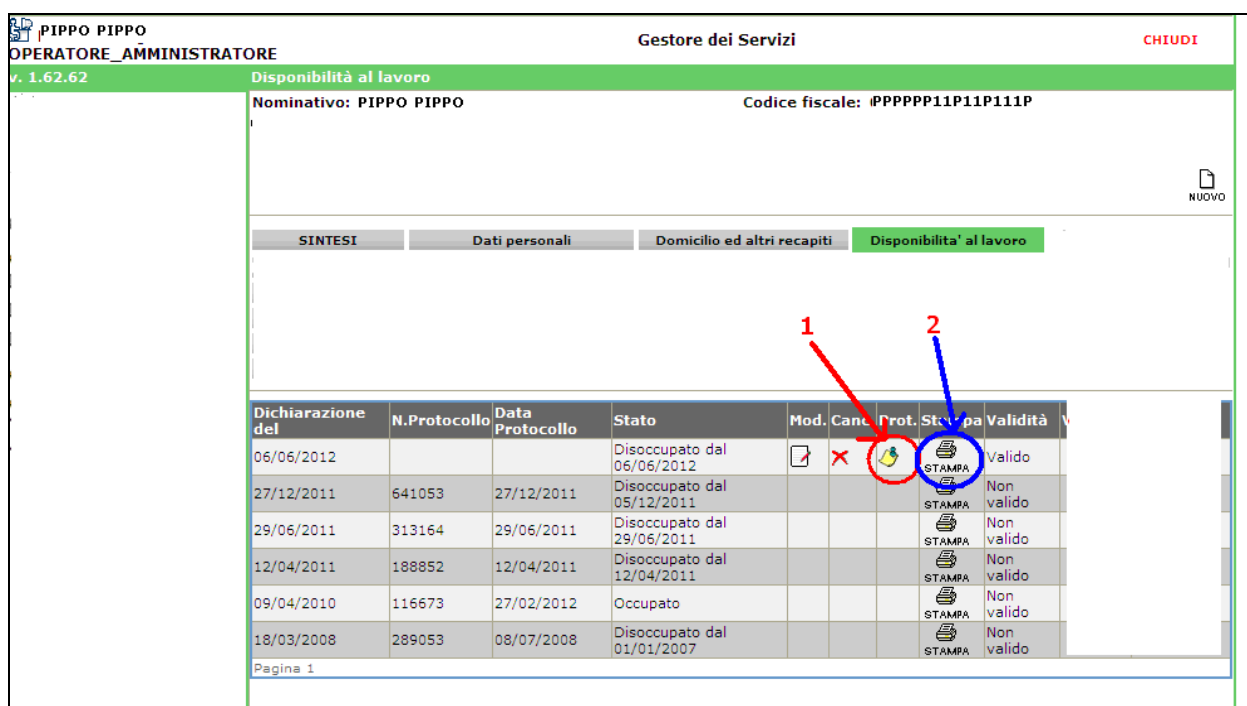
NB – cliccando sul pulsante “AVANTI”, è possibile accedere alla sezione “CONVALIDA ESPERIENZE”, che consente, tramite il pulsante “Recupera esperienze lavorative”, di visualizzare i precedenti rapporti di lavoro (la cessazione dell’ultimo rapporto di lavoro potrebbe non essere presente poiché i datori di lavoro pubblici hanno tempo fino al 20 del mese successivo per effettuare le comunicazioni).

Si precisa che l’operazione sopra descritta è facoltativa.

FIG. 3) Convalida esperienze - facoltativo



Dopo il salvataggio, il sistema riporterà alla sezione “DICHIARAZIONE”, dove comparirà il rigo relativo alla nuova dichiarazione; cliccare sull’icona “**protocolla**”, attendere l’attribuzione del numero di protocollo e quindi stampare tramite l’apposita icona 3 copie della “Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro”, sulla quale saranno automaticamente esposti i recapiti del Centro per l’Impiego di competenza territoriale.



A questo punto l’operazione telematica di resa della disponibilità al lavoro è conclusa.

FASE 3 – TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AL CPI

Al fine di consentire all'Ufficio la convalida del nuovo stato occupazionale, il lavoratore è obbligatoriamente tenuto a:

- 1) firmare le dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID);
- 2) inviare (via fax, e-mail oppure posta semplice) al [Centro per l'Impiego di competenza territoriale](#) una copia della DID e del documento d'identità in corso di validità, entro e non oltre 10 giorni dalla data di sottoscrizione;

Così facendo l'anzianità di iscrizione corrisponderà alla data della sottoscrizione della DID.

Al fine della verifica dell'eventuale conservazione di un'anzianità di iscrizione pregressa, il lavoratore è tenuto ad inviare al Centro per l'Impiego, unitamente alla DID, un'autocertificazione relativa all'ammontare dei redditi lordi riferiti agli anni 2012 (vedi CUD) e 2013 (reddito presunto).

Per l'autocertificazione dei redditi è possibile utilizzare il modello scaricabile dal seguente indirizzo http://sintesi.provincia.bergamo.it/Portale/Portals/0/a_redd.pdf