



PROVINCIA DI BERGAMO

Settore 7 Istruzione, Formazione, Lavoro e Sicurezza lavoro
BERGAMO - Viale Papa Giovanni XXIII, 106
Tel 035.387266 - Fax 035.387410 - [Http://www.provincia.bergamo.it](http://www.provincia.bergamo.it)

PROGETTO SCUOLA ON LINE

Indicazioni al personale scolastico per il rilascio telematico della Dichiarazione di Disponibilità al lavoro ex D.lgs 181/00

Requisito per l'accesso al sistema è l'essere **DOMICILIATI** in Provincia di Bergamo

E' necessario preliminarmente ottenere le credenziali di accesso al sistema Sintesi, accedendo al seguente indirizzo: [Http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale](http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale)

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Dopo l'accesso, cliccare sul link "come aderire al portale";

AREA PERSONALE

AVVISO

NUOVI STANDARD TECNICI DEL 26 APRILE 2012

Come aderire al Portale

V.2.0.0

LOGIN

Username:

Password:

Entra

ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.

LINKS

- Provincia di Bergamo
- Centri Impiego in Provincia di Bergamo
- Regione Lombardia
- INPS
- INAIL
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Agenzia Regionale per il Lavoro
- Borsa Lavoro Lombardia
- Sito ufficiale del Governo italiano
- Ministero degli

Cliccare quindi sul link evidenziato nella videata sotto indicata e poi selezionare "registrazione" come da figure seguenti:

The screenshot shows the website of the Provincia di Bergamo. The main navigation bar includes 'L'ENTE', 'SERVIZI', 'MODULISTICA', 'IL TERRITORIO', and 'SITI A TEMA'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Home / ATTIVITA' / Istruzione Formazione e Lavoro / Lavoro'. The page title is 'SINTESI come aderire'. A search bar is visible in the top right. The main content area contains the following text:

SINTESI come aderire

segreteria.sintesi@provincia.bergamo.it

Per aderire al sistema telematico il soggetto richiedente deve:

- compilare la richiesta di registrazione accedendo all' "AREA PERSONALE"
- scegliere la categoria aziendale di appartenenza [REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO oppure REGISTRAZIONE AGENZIE PER IL LAVORO]
- iniziare la compilazione della richiesta di registrazione seguendo le indicazioni fornite

Effettuata la registrazione on line, il soggetto richiedente deve quindi inviare al numero di fax 035 387 783 -292:

- lettera di trasmissione
- modello convenzione debitamente compilato [allegato "A"]
- richiesta di registrazione [allegato "B"]
- copia "Riepilogo dati" stampata al momento della registrazione on line
- copia del documento di identità del legale rappresentante

Gli studi professionali e le associazioni datoriali che gestiscono le aziende invieranno la delega delle aziende che hanno conferito loro il compito di inoltrare le comunicazioni obbligatorie [allegato "C"] Le deleghe inviate tramite fax al

The URL <http://sintesi.provincia.bergamo.it/sintesi/registrazione/menuregistrazione.aspx> is highlighted with a red box.

The document contains the following sections:

REGISTRAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA IN SCADENZA DI CONTRATTO

Questa registrazione permetterà al personale della scuola, Domiciliato in provincia di Bergamo, con il contratto in scadenza di inserire on line, senza doversi quindi recare personalmente al Centro per l'Impiego, la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, così come previsto dall'art.2 del Decreto Legislativo 21 aprile 2000, n. 181.

Ricordiamo che la dichiarazione, per essere valida, deve essere rilasciata solo dal giorno dopo la scadenza del contratto

Durante la fase di registrazione, quando richiesto, selezionare il modulo applicativo GSS

[Registrazione](#)

REGISTRAZIONE AZIENDE E ALTRI DATORI DI LAVORO

Questa registrazione consente ai datori di lavoro di inviare all'applicativo COB le comunicazioni obbligatorie di variazione nei rapporti di lavoro e del prospetto informativo disabili.

La procedura di registrazione prevede l'invio delle credenziali di accesso al sistema all'indirizzo e-mail del referente indicato nel modulo di registrazione.

Attenzione:
Le credenziali di accesso al sistema sono personali del referente aziendale e non delle singole aziende. Pertanto se il soggetto è referente di più aziende, lo stesso avrà unica username e

Si accede alla schermata di registrazione al portale Sintesi: compilare tutti i campi, inserendo nel campo "professione/ruolo" la dicitura "PROGETTO SCUOLA ON LINE" e selezionare "avanti";

The image shows a screenshot of the 'Sintesi' portal registration page for a worker. The page is titled 'REGISTRAZIONE LAVORATORE > DATI PERSONA'. It contains a form with various fields for personal data. Red annotations and numbered steps are overlaid on the form:

- Step 1:** A red box labeled '1' with the text 'Compilare tutti i campi' (Fill in all fields) has an arrow pointing to the entire form area.
- Step 2:** A red box labeled '2' with the text 'Inserire la dicitura: PROGETTO SCUOLA ON LINE' (Insert the text: PROJECT SCHOOL ON LINE) has an arrow pointing to the 'Professione / Ruolo' field.
- Step 3:** A red box labeled '3' with the text 'Avanti >>' (Next >>) has an arrow pointing to the 'Avanti >>' button.
- Search Note:** A red box contains the text 'Per ricercare i Comuni è obbligatorio cliccare il pulsante CERCA' (To search for municipalities it is mandatory to click the CERCA button), with arrows pointing to the 'cerca' buttons next to the 'Comune di Nascita o Stato Estero' and 'Comune di Residenza' fields.

The form fields include: Username*, Cognome*, Nome*, Data di Nascita*, Comune di Nascita o Stato Estero*, Codice Fiscale*, Indirizzo di Residenza*, Comune di Residenza*, Provincia di Residenza*, C.A.P. di Residenza*, Sesso*, E-Mail*, Telefono*, Cellulare*, and Professione / Ruolo. There are also 'cerca' buttons for the municipality fields.

Nella videata successiva spuntare “GSS” e quindi “avanti”:

Provincia di Bergamo
vivi la Provincia online

Ministero per l'Università e la Ricerca
Piano Nazionale e-Government

SINTESI
la rete dei servizi per l'impiego

LAVORO ISTRUZIONE FORMAZIONE Login AREA PERSONALE

REGISTRAZIONE > INDICARE PER QUALI SERVIZI SI RICHIEDE LA REGISTRAZIONE

SERVIZI

IDO
Il modulo "Incontro Domanda Offerta" dà concreta attuazione al servizio nazionale di "Borsa continua nazionale del lavoro" sia per quanto riguarda l'obbligo da parte delle strutture pubbliche o accreditate, di conferire i dati dei lavoratori e delle imprese e sia per quanto riguarda la facoltà concessa ai lavoratori ed imprese di tutto il territorio nazionale di poter direttamente inserire nuove candidature o richieste di personale senza dover necessariamente rivolgersi ad alcun intermediario.

COB
Il modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" implementa tutte le componenti amministrative a cui i Centri per l'Impiego devono ottemperare nei confronti delle aziende. L'obiettivo è quello di realizzare un sito, dedicato alle aziende, in cui oltre alle necessarie sezioni informative, sia gestita l'anagrafe delle aziende e l'archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

GBC
Il modulo "Gestore Bandi e Corsi" ha come obiettivo quello di realizzare uno strumento in grado di supportare l'attività di creazione e configurazione dei Bandi, l'attività di gestione e valutazione dei progetti presentati dagli Enti, l'attività di composizione delle classi, l'attività di gestione degli allievi apprendisti (inviati dalle aziende ai centri per l'impiego), e l'attività di gestione dei dati relativi ai corsi ammessi e finanziati attivati.

L68
Il modulo "Collocamento Obbligatorio" condivide tutte le funzionalità del modulo "Aziende e Comunicazioni Obbligatorie" per quanto riguarda la gestione dell'anagrafica delle aziende e del fascicolo dei lavoratori con le varianti che riguardano il caso specifico delle Categorie Protette. Per quanto riguarda i lavoratori, è necessario considerare l'aggiunta di tutte le informazioni utili alla formazione della graduatoria, mentre per quanto riguarda le aziende vi saranno tutte le informazioni che permettano di monitorarne l'ottemperanza ai sensi della Legge n.68 del 12 marzo 1999

OBF
Il modulo "Obbligo Formativo" vuole rappresentare la soluzione applicativa per la costituzione e l'aggiornamento dell'anagrafe provinciale dei giovani soggetti all'obbligo formativo. L'obiettivo è quello di realizzare un sito in cui, per gli operatori della Provincia, sia semplice la gestione dei flussi informativi provenienti dagli Istituti scolastici, il monitoraggio dei percorsi intrapresi dai ragazzi e l'individuazione dei soggetti che abbandonano il percorso formativo.

GSS
Il modulo "Gestore dei servizi" rappresenta lo strumento con cui le Amministrazioni provinciali intendono fare fronte alle nuove competenze relative ai servizi per l'impiego secondo quanto previsto dai decreti 181/2000, 442/2000, 297/2002 e dallo schema di D. Lgs. da emanarsi ai sensi degli articoli da 1 a 5 della legge 14 febbraio 2003, n. 30 (art. 8 comma 2 e 3 e art. 15 per quanto riguarda la cd. "Borsa continua nazionale del lavoro"). Il "Gestore" consente l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla successiva registrazione, degli obblighi di erogazione dei servizi ai lavoratori così come introdotto dal D. Lgs. 181/2000 e successivamente modificato dal D. Lgs. 297/2002.

<< Indietro Avanti >>

Verificare i dati contenuti nella videata seguente e selezionare “avanti”;

Dare successivamente il consenso nell'apposita videata e selezionare “salva”;

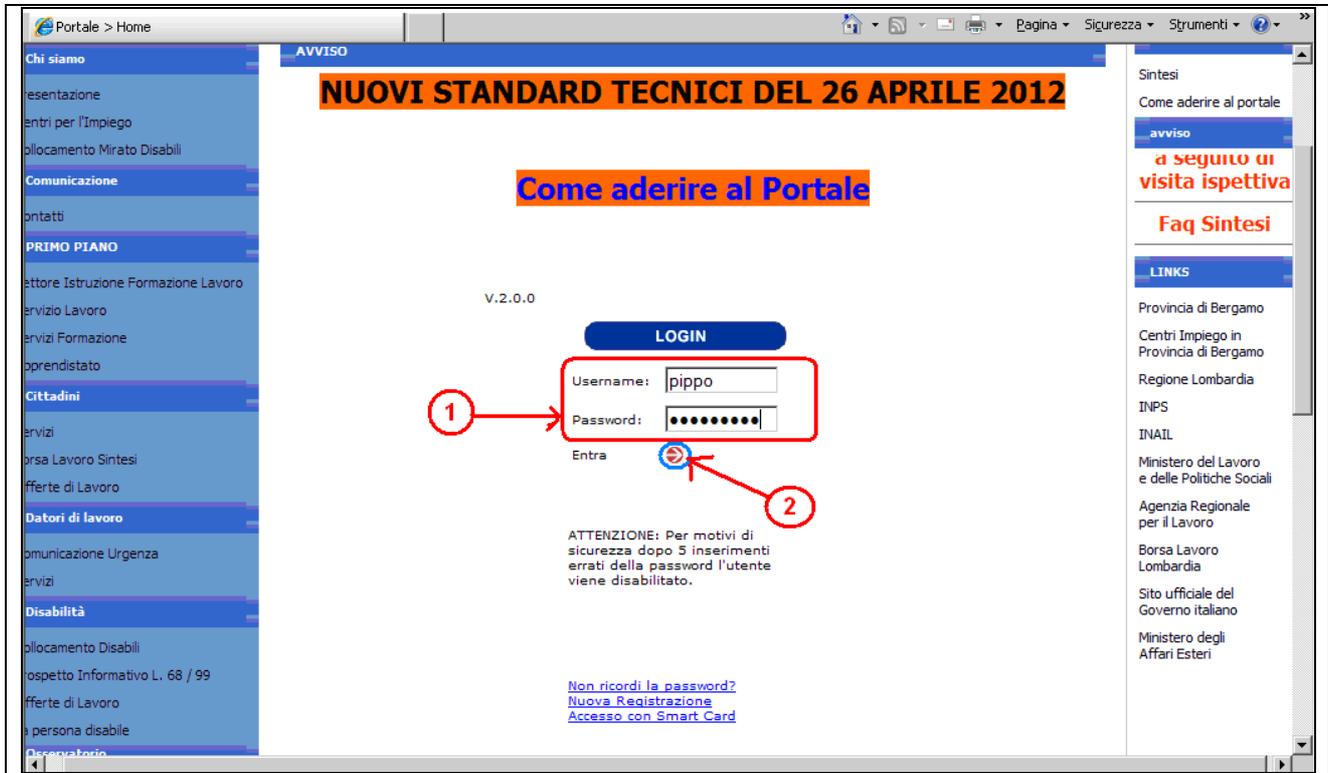
Comparirà l'indicazione **Richiesta Registrazione completata con successo.**

Da questo momento riceverete all'indirizzo mail indicato nella fase di registrazione le credenziali per accedere al sistema (nome utente e password). Ottenute le credenziali è possibile operare.

FASE 2 – RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITA'

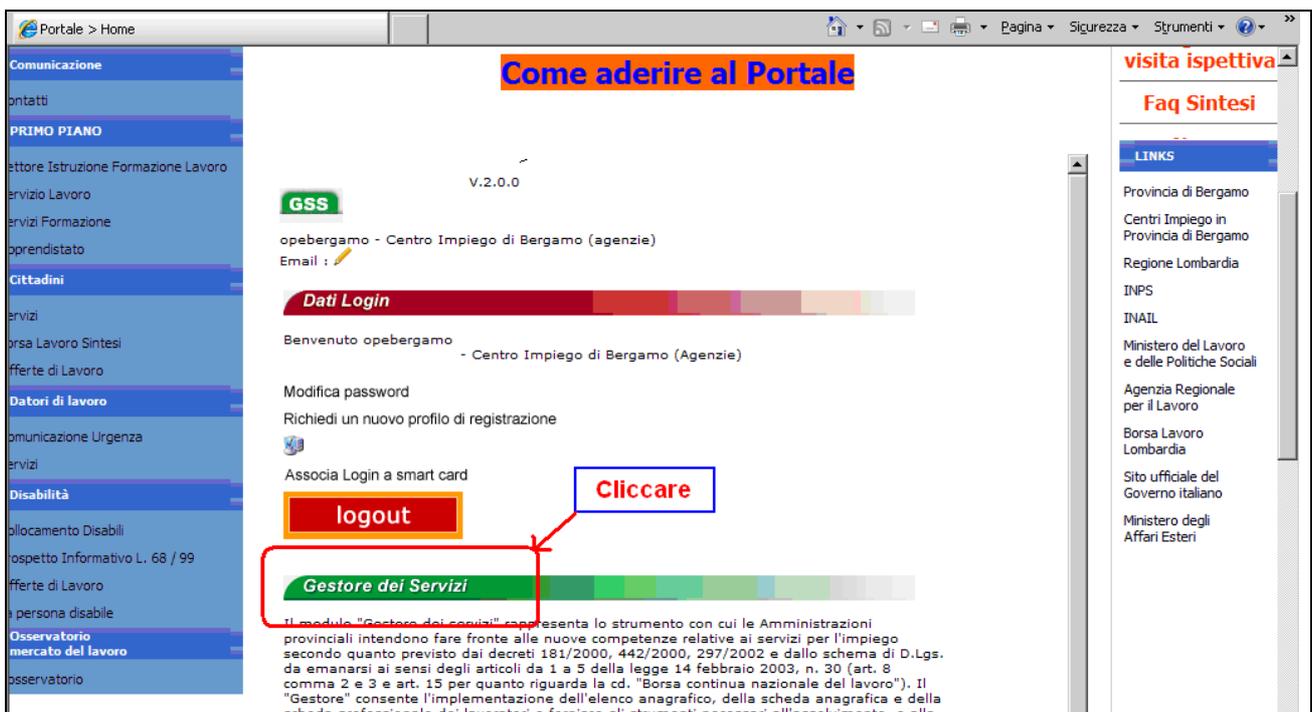
La DID (dichiarazione di immediata disponibilità)
può essere resa SOLO dopo l'ultimo giorno lavorativo

Accedere all'indirizzo [Http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale](http://sintesi.provincia.bergamo.it/portale) ed inserire le credenziali ricevute come da videata sotto indicata:



The screenshot shows the login page of the portal. At the top, there is a banner for "NUOVI STANDARD TECNICI DEL 26 APRILE 2012" and a sub-header "Come aderire al Portale". Below this, there is a "LOGIN" section with a "Username" field containing "pippo" and a "Password" field with masked characters. A red box highlights the login fields, with a red arrow labeled "1" pointing to the password field. Below the fields is an "Entra" button with a right-pointing arrow, which is also highlighted with a red circle and a red arrow labeled "2". Below the login section, there is a warning message: "ATTENZIONE: Per motivi di sicurezza dopo 5 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato." and three links: "Non ricordi la password?", "Nuova Registrazione", and "Accesso con Smart Card". The left sidebar contains various menu items, and the right sidebar contains "LINKS" and "FAQ Sintesi".

Nella videata successiva selezionare "gestore dei servizi"



The screenshot shows the user dashboard after login. At the top, there is a banner for "Come aderire al Portale". Below this, there is a "GSS" section with the text "opebergamo - Centro Impiego di Bergamo (agenzie)" and "Email :". Below this, there is a "Dati Login" section with a progress bar and the text "Benvenuto opebergamo - Centro Impiego di Bergamo (Agenzie)". Below this, there are links for "Modifica password", "Richiedi un nuovo profilo di registrazione", and "Associa Login a smart card". Below these links, there is a "logout" button and a "Gestore dei Servizi" button. A red box highlights the "Gestore dei Servizi" button, with a red arrow labeled "Cliccare" pointing to it. Below the "Gestore dei Servizi" button, there is a paragraph of text: "Il module 'Gestore dei servizi' rappresenta lo strumento con cui le Amministrazioni provinciali intendono fare fronte alle nuove competenze relative ai servizi per l'impiego secondo quanto previsto dai decreti 181/2000, 442/2000, 297/2002 e dallo schema di D.Lgs. da emanarsi ai sensi degli articoli da 1 a 5 della legge 14 febbraio 2003, n. 30 (art. 8 comma 2 e 3 e art. 15 per quanto riguarda la cd. 'Borsa continua nazionale del lavoro'). Il 'Gestore' consente l'implementazione dell'elenco anagrafico, della scheda anagrafica e della scheda professionale dei lavoratori e fornisce gli strumenti necessari all'assolvimento, e alla". The left sidebar contains various menu items, and the right sidebar contains "LINKS" and "FAQ Sintesi".

Si accede così al sistema, in cui sono presenti 5 tab:

- 1) SINTESI – contenente i dati riassuntivi del lavoratore
- 2) Dati personali
- 3) Domicilio ed altri recapiti
- 4) Studi
- 5) Disponibilità al lavoro

FIG. 1) Sintesi

Pippo Pippo
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62
Gestore dei Servizi
CHIUDI

Anagrafica > Scheda anagrafica sintetica

Nominativo: Pippo Pippo Codice fiscale: pppppp11p11p11p

Sch. Anagrafica

SINTESI Dati personali Domicilio ed altri recapiti Studi Disponibilita' al lavoro

Anagrafica Base

24055
Comune di domicilio:

CPI di appartenenza
031204008 - TREVIGLIO

Erogazione Servizi

Dichiarazione 181: 14/12/2006 [dettaglio]
Prenotazione

FIG. 2) Dati personali

http://sintesi.provincia.bergamo.it/?id_persona=9CB0D08C-435A-44CE-9FC2-991726FEEB51&id_utente= - Windows Internet Explorer

Pippo Pippo
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62
Gestore dei Servizi
CHIUDI

Persona > Anagrafica base

Nominativo: Codice fiscale:

SINTESI **Dati personali** Domicilio ed altri recapiti Disponibilita' al lavoro

Codice fiscale
Cognome
Nome
Sesso
Data di nascita
Luogo di nascita
Prov. di nascita

Cittadinanza ITALIA
Stato civile []

Telefono []

Indirizzo di residenza VIA xxxxxx *
Città di residenza xxxxxx [cerca]
Prov. di residenza BG
CAP di residenza 24055 *
Email xxx.xxx@xxxxxx.it

Disponibilità ricezione Newsletter acconsento
Disponibilità SMS acconsento
Accordo Liberatorio sulla privacy Si No Non so *
Data del consenso [] [cerca] (formato 'gg/mm/aaaa')

Per inserire il Comune è OBBLIGATORIO cliccare su CERCA

FIG. 3) Domicilio ed altri recapiti

http://sintesi.provincia.bergamo.it/?id_persona=9CB0D0BC-435A-44CE-9FC2-991726FEEB51&id_utente= - Windows Internet Explorer

GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi CHIUDI

Anagrafica > Domicilio e altri recapiti

Nominativo: _____ Codice fiscale: _____ [cerca] SALVA

SINTESI | Dati personali | **Domicilio ed altri recapiti** | Disponibilita' al lavoro

Indirizzo di domicilio: VIA xxx

Città di domicilio: xxx [cerca]

Prov. di domicilio: BG

CAP di domicilio: xxx

CPI di appartenenza: 031204000 - BERGAMO

Secondo telefono: _____

Cellulare: _____

Fax: _____

Note: _____

Per inserire il Comune è **OBBLIGATORIO** cliccare su **CERCA**

[cerca] SALVA

FIG. 4) Studi

PIPP0 PIPPO
S_Personale_Scuola
L.62.62

Gestore dei Servizi CHIUDI

Scheda professionale > Titoli di studio

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PIPPP11P11P11P

Sch. Anagrafica

Studi

Titolo di studio	Status	Anno	Nuovo	Canc.
Diploma di istituto tecnico/Perito informatico		2010	[Nuovo]	[X]
Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media)/Scuola media		2003	[Nuovo]	[X]

Pagina 1

[Stampa]

Se il titolo di studio è già presente ed esatto proseguire nel TAB 5 "Disponibilità al Lavoro"

Se il titolo di studio è presente ma errato deve essere modificato cliccando su _____

Se il titolo di studio non è presente cliccare su _____

Se il titolo di studio è presente ma errato oppure non è presente nella schermata, qui di seguito, cliccare su cerca e compilare i campi obbligatori.

PIPPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi
Scheda professionale > Titolo di studio
CHIUDI

Nominativo: PIPPO PIPPO
Codice fiscale: PFFFFFF11P11P11P

TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio: [] * [cerca]

Frequentato in: [ITALIA]

Riconosciuto in Italia:

Dall'anno: []

All'anno: [] *

Istituto: [] *

Status: []

N° esami sostenuti: []

Votazione: [] / [] Giudizio: []

Cum laude:

Numero crediti formativi: []

Livello: []

Note: []

SALVA IND

campi obbligatori

GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi
Scheda professionale > Titolo di studio
CHIUDI

Nominativo: nome cognome
Codice fiscale: codice fiscale

1° passo

2° passo

3° passo

dopo il 3° passo clic su conferma

httn://sintesi.provincia.bergamo.it/?codice=41.0004&desc=Istituto tecnico: costruzioni e in...

[conferma]

ricerca per descrizione

Livello 1

- 00 - Titolo non specificato
- 10 - Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media)
- 20 - Formazione professionale di base
- 30 - Istruzione professionale triennale
- 40 - Diploma di istituto professionale
- 41 - Diploma di istituto tecnico
- 42 - Diploma di istituto artistico
- 43 - Diploma di liceo
- 50 - Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- 51 - Formazione superiore - post diploma
- 52 - Formazione superiore - post universitaria

Livello 2

- 41.0000 - Diploma di istituto tecnico (non specificato)
- 41.0001 - Istituto tecnico di area grafica e artistica
- 41.0002 - Istituto tecnico di area amministrativa e legale
- 41.0003 - Istituto tecnico di area fisica, chimica, scientifica
- 41.0004 - Istituto tecnico: costruzioni e industria
- 41.0005 - Istituto tecnico: elettronica e informatica
- 41.0006 - Istituto tecnico: tessile e abbigliamento
- 41.0007 - Istituto tecnico: agricoltura e allevamenti
- 41.0009 - Istituto tecnico: servizi

Livello 3

- 41.0004.0000 - Istituto tecnico: costruzioni e industria (non specificato)
- 41.0004.0001 - Perito nautico - capitano
- 41.0004.0002 - Perito nautico - macchinista
- 41.0004.0003 - Perito nautico - costruttore navale
- 41.0004.0004 - Perito in chimica conciaria
- 41.0004.0005 - Perito in chimica industriale
- 41.0004.0006 - Perito in chimica ed energia nucleare
- 41.0004.0007 - Perito in confezione industriale
- 41.0004.0008 - Perito in costruzioni aeronautiche

[cerca]

SALVA IND

PIPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi

CHIUDI

Scheda professionale > Titolo di studio

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PIPPPPP11P11P11P




Titolo di studio * [cerca]
Frequentato in
Riconosciuto in Italia
Dall'anno
All'anno *
Istituto *
Status
N° esami sostenuti
Votazione / **Giudizio**
Cum laude
Numero crediti formativi
Livello
Note




Cliccando sul tab “disponibilità al lavoro” vengono visualizzate tutte le dichiarazioni di disponibilità rese precedentemente;

Per rendere la nuova dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, cliccare sull'icona “NUOVO”.

FIG. 5) Disponibilità al lavoro

http://sintesi.provincia.bergamo.it/?id_persona=9CB0D0BC-435A-44CE-9FC2-991726FEEB51&id_utente=- Windows Internet Explorer

PIPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi

CHIUDI

Disponibilità al lavoro

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PIPPPPP11P11P11P



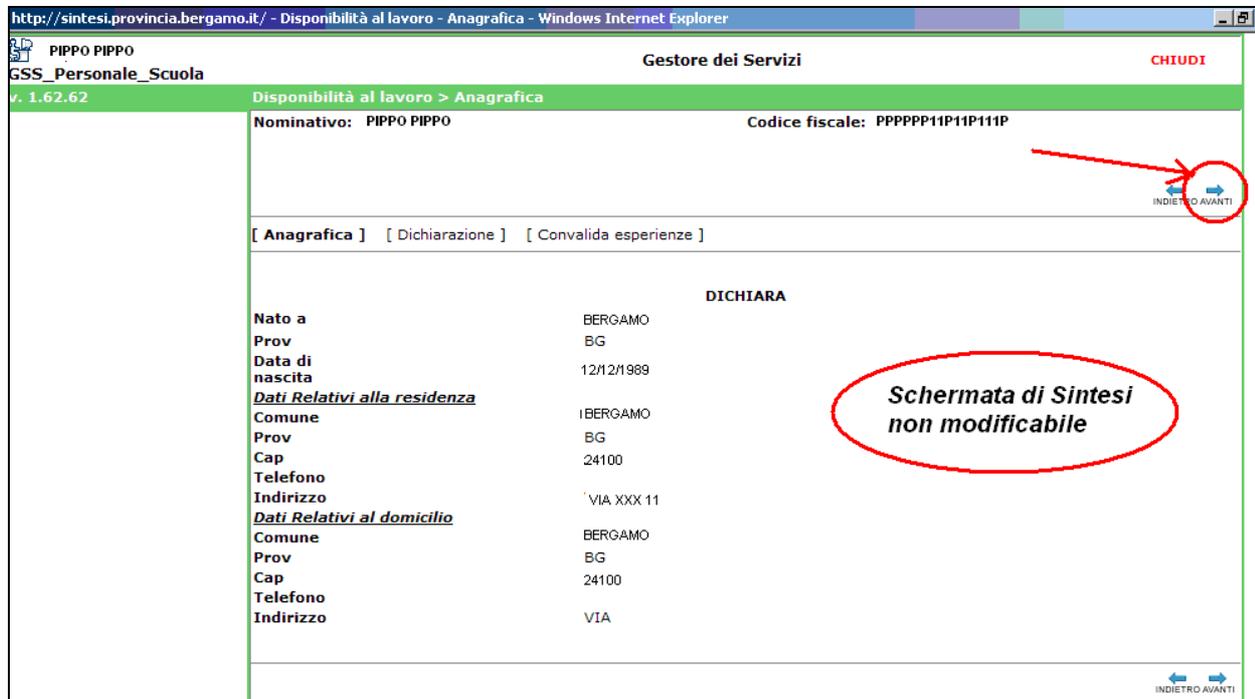
SINTESI		Dati personali	Domicilio ed altri recapiti	Disponibilità al lavoro			
Dichiarazione del	N.Protocollo	Data Protocollo	Stato	Mod.	Canc.	Stampa	Validità
30/05/2012			Disoccupato dal 01/06/2012				Valido
27/12/2011	641053	27/12/2011	Disoccupato dal 05/12/2011				Valido
29/06/2011	313164	29/06/2011	Disoccupato dal 29/06/2011				Valido
12/04/2011	188852	12/04/2011	Disoccupato dal 12/04/2011				Valido
09/04/2010	116673	27/02/2012	Occupato				Non valido
08/04/2010			Occupato				Valido
14/01/2010			Disoccupato dal 01/01/2010				Valido
18/03/2008	289053	08/07/2008	Disoccupato dal 01/01/2007				Valido

Pagina 1

L'area si compone di tre sezioni:

- 1) Anagrafica – non modificabile
- 2) Dichiarazione
- 3) Convalida esperienze

FIG. 1) Anagrafica – non modificabile



Cliccare su "AVANTI" per accedere alla sezione della "DICHIARAZIONE"

Nella sezione “DICHIARAZIONE” il lavoratore dovrà :

- selezionare obbligatoriamente il campo “di essere disoccupato dal” indicando come data quella del giorno in cui sta effettuando la dichiarazione;
- non inserire alcuna nota nel campo “altro”;
- segnalare nei campi sottostanti l’eventuale possesso dei requisiti indicati;
- selezionare “SALVA” per concludere l’operazione di resa della disponibilità.

FIG. 2) Dichiarazione

PIPPO PIPPO
GSS_Personale_Scuola
v. 1.62.62

Gestore dei Servizi
CHIUDI

Disponibilità al lavoro > Dichiarazione

Nominativo: PIPPO PIPPO Codice fiscale: PPPPPP11P11P111P

[Anagrafica] [**Dichiarazione**] [Convalida esperienze]

DICHIARA:

di essere immediatamente disponibile allo svolgimento di attività lavorativa

DICHIARA ALTRESI':

di essere attualmente occupato e di non superare il reddito minimo personale escluso da imposizione;

di non aver mai svolto attività lavorativa come lavoratore subordinato o con ritenuta d'acconto e di essere alla ricerca di un posto di lavoro da almeno 12 mesi ovvero 6 mesi se giovane(inoccupato);

di essere disoccupato dal [] cerca [**DATA DELLA DICHIARAZIONE**]

a seguito di cessazione di rapporto di lavoro subordinato, autonomo o con ritenuta d'acconto ed essere alla ricerca di un posto di lavoro da almeno 12 mesi (disoccupato).

Altro **CAMPO DA NON COMPILARE!!!!!!**

di essere in età tra i 15 e 18 anni e non essere soggetto all'obbligo scolastico (adolescente);

di essere in età tra i 18 e i 25 anni compiuti ovvero fino a 29 anni compiuti se in possesso di diploma universitario di laurea(giovane).

di non rientrare nelle due categorie precedenti (adulto).

di essere in possesso di diploma di laurea/laurea;

di essere donna in condizione di reinserimento al lavoro (precedentemente occupata che intende rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività).

SALVA INDIETRO AVANTI

SELEZIONARE IL REQUISITO POSSEDUTO

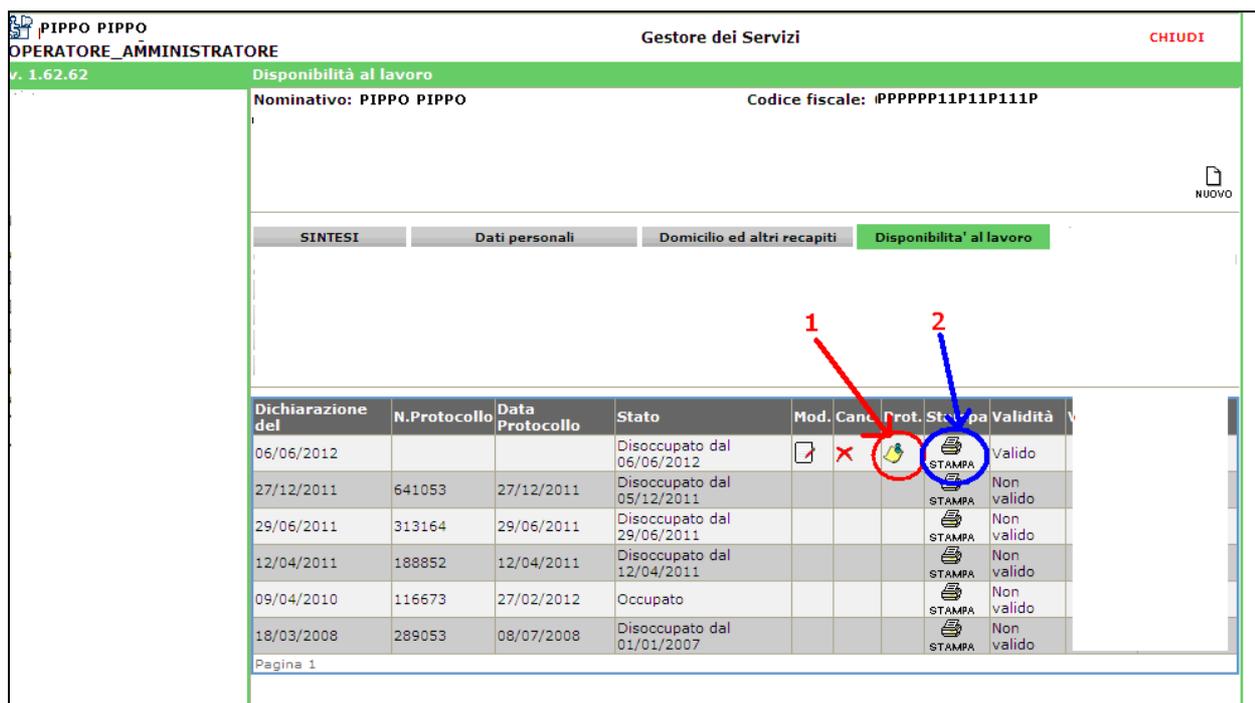
NB – cliccando sul pulsante “AVANTI”, è possibile accedere alla sezione “CONVALIDA ESPERIENZE”, che consente, tramite il pulsante “Recupera esperienze lavorative”, di visualizzare i precedenti rapporti di lavoro (la cessazione dell’ultimo rapporto di lavoro potrebbe non essere presente poiché i datori di lavoro pubblici hanno tempo fino al 20 del mese successivo per effettuare le comunicazioni).

Si precisa che l’operazione sopra descritta è facoltativa.

FIG. 3) Convalida esperienze - facoltativo



Dopo il salvataggio, il sistema riporterà alla sezione “DICHIARAZIONE”, dove comparirà il rigo relativo alla nuova dichiarazione; cliccare sull’icona “**protocolla**”, attendere l’attribuzione del numero di protocollo e quindi stampare tramite l’apposita icona 3 copie della “Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro”, sulla quale saranno automaticamente esposti i recapiti del Centro per l’Impiego di competenza territoriale.



A questo punto l’operazione telematica di resa della disponibilità al lavoro è conclusa.

FASE 3 – TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AL CPI

Al fine di consentire all'Ufficio la convalida del nuovo stato occupazionale, il lavoratore è obbligatoriamente tenuto a:

- 1) firmare le dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID);
- 2) inviare (via fax, e-mail oppure posta semplice) al [Centro per l'Impiego di competenza territoriale](#) una copia della DID e del documento d'identità in corso di validità, entro e non oltre 10 giorni dalla data di sottoscrizione;

Così facendo l'anzianità di iscrizione corrisponderà alla data della sottoscrizione della DID.

Al fine della verifica dell'eventuale conservazione di un'anzianità di iscrizione pregressa, il lavoratore è tenuto ad inviare al Centro per l'Impiego, unitamente alla DID, un'autocertificazione relativa all'ammontare dei redditi lordi riferiti agli anni 2012 (vedi CUD) e 2013 (reddito presunto).

Per l'autocertificazione dei redditi è possibile utilizzare il modello scaricabile dal seguente indirizzo http://sintesi.provincia.bergamo.it/Portale/Portals/0/a_redd.pdf